

Forretningsorden for elevrådet

Formål:

Formålet med elevrådets arbejde er i samarbejde med lærere og forældre at give eleverne størst mulig medindflydelse og fremme elevernes trivsel.

Valg:

Elevrådet består af to repræsentanter fra og med 4. til og med 7. klasse.

Disse klasser vælger i august måned to repræsentanter og 1 suppleant.

Valget gælder for mindst 1 år.

På det første elevrådsmøde efter valget vælges formand, næstformand og sekretær. Formand og næstformand vælges blandt repræsentanterne 7. klasse. Er der ikke ønske blandt disse repræsentanter, vælges de formand og/eller næstformand blandt repræsentanter i 6.kl. Formand og næstformand er elevernes repræsentanter i fællesbestyrelsen. Der vælges ligeledes en sekretær, som skriver referater fra møderne. Sekretæren kan vælges mellem resten af elevrådet.

Møder:

Der afholdes ca. 10 elevrådsmøder om året, som foregår i skoletiden. Er en elevrepræsentant forhindret, deltager suppleanten. Endvidere deltager kontaktlæreren i møderne.

Elevrådsrepræsentanterne får en dagsorden ca. 1 uge før mødets afholdelse. Sekretæren tager referat og sender det til kontaktlæreren umiddelbart efter mødet. Kontaktlæreren sætter referatet på Meebook-forløbet "Elevråd". Sekretæren sørger for, at der hænges et eksemplar af referatet op på skolens gangareal. Det er elevrådsrepræsentanternes opgave at fortælle klasserne, hvad elevrådet arbejder med.

Formanden og næstformanden deltager ved fællesbestyrelsesmøderne og informerer løbende om elevrådets arbejdsområder.

Kontaktlæreren:

Kontaktlæreren skal støtte elevrådet med vejledning, hjælp og råd og deltage i møderne. Kontaktlæreren sørger for, at mødereferater videresendes og bliver lagt ud på skolens hjemmeside.

Arbejdsområder:

I begyndelsen af skoleåret udarbejdes en plan over de arbejdsområder, der fokuseres på det pågældende år.

Vedtaget i elevrådet d. 28/8-2018

Forretningsordenen revideres i begyndelsen af hvert skoleår